

1. TDR RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR NATIONAL ADJOINT ET RESPONSABLE DU SUIVI-EVALUATION DU PROJET AVENIR.

Missions

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet, le/la Coordinateur/trice adjoint/e et Responsable de Suivi et Évaluation- sera basé(e) à Kikwit à l'UGP avec des déplacements fréquents dans la zone d'intervention du projet.

Le/ Coordonnateur adjoint et responsable du suivi/évaluation sera chargé(e) d'assurer d'appuyer le Coordonnateur National dans la coordination et planification stratégique de l'ensemble des activités du projet. Il assurera l'intérim du bureau lors que le Coordonnateur National est en conge ou en mission. Il représente le projet lors des réunions stratégiques et fournir les informations nécessaires.

Il est responsable de la planification, le suivi et l'évaluation périodique de toutes les activités du Projet, ainsi que de la coordination du Projet.

Il/elle sera également chargé(e) de coordonner l'appui des acteurs et partenaires du projet dans la mise en place de leurs propres dispositifs et de s'assurer de leurs cohérences avec celui-du Projet, ainsi que d'appuyer les autres membres de l'UGP. Il/Elle supervisera aussi les chefs d'antenne des provinces pour la qualité de la collecte des données dans le respect des délais prévus, ainsi de s'assurer que les opérateurs et les partenaires de mise en œuvre remplissent leurs tâches de gestion et production de l'information.

Le Coordo Adjoint-RSE est chargé de la conception et de la gestion participative du système de planification et de suivi-évaluation du Projet mais aussi de la qualité des données finales des indicateurs du cadre logique.

Il veillera au développement d'un système de Suivi - Évaluation participatif basé sur des mécanismes et systèmes formels et fonctionnels.

Il/elle est le responsable final de l'utilisation et présentation des données pour la planification, pilotage et prise de décision du projet.

Il/elle appui le Coordonnateur National dans la gestion quotidienne des activités sur le terrain et appui constamment les Chefs d'antennes provinciaux du Kongo Central, Mai-Ndombe, Kwango, Kwilu et Haut-Katanga/Lualaba.

Principales tâches

- Appuyer le Coordonnateur National dans la gestion globale du projet ;
- Représenter le projet dans des réunions stratégiques et fournir les informations nécessaires ;
- Superviser le processus d'établissement de la situation de référence (étude de base), de mi-parcours et finale du projet ;

- Vérifier la qualité des données socio-économiques disponibles sur la zone du projet, les méthodes utilisées pour les collecter et leur degré de fiabilité pour constituer de bonnes statistiques de base ;
- Travailler étroitement avec l'assistance internationale et nationale mise à sa disposition pour la mise en place et le fonctionnement du système de suivi-évaluation ;
- Guider un processus d'identification des défis à relever en vue du suivi des indicateurs de performance du Projet et de leur alignement avec les objectifs ;
- Guider et superviser les organismes contractants pour réaliser, en relation avec l'assistance technique internationale/Nationale, les enquêtes annuelles et études spécifiques requises pour l'évaluation des effets et des impacts du Projet ;
- Contribuer à l'élaboration du plan de renforcement des capacités du personnel du projet et des partenaires de mise en œuvre en matière de Suivi Évaluation et assurer le suivi de sa mise en œuvre ;
- Appuyer de manière participative des formations en Suivi- Évaluation sur la base des besoins des intervenants, notamment les bénéficiaires ;
- Développer l'ensemble du cadre pour le suivi et l'évaluation (S&E) du projet, notamment les revues trimestrielles et annuelles, les évaluations participatives d'impact, le suivi des processus, le suivi des opérations et les ateliers de capitalisation des leçons apprises ;
- Développer le Système d'Information et l'intégrer comme outil de planification et de gestion de l'UGP
- Développer un système de gestion des connaissances et assurer sa fonctionnalité au sein de l'UGP
- Concevoir sur la base du PTBA (Plan de Travail et Budget Annuel), le cadre de suivi des réalisations physiques et des processus relatifs aux activités du Projet ;
- Appuyer l'équipe du Projet et les partenaires de mise en œuvre dans la préparation de leurs rapports d'avancement.
- Produire des rapports d'avancement consolidés, pour la Coordination du projet, à soumettre aux instances appropriées selon le calendrier défini dans le manuel de suivi-évaluation ;
- Réviser les rapports de suivi ; les analyser pour l'évaluation d'impact et pour identifier les causes d'éventuels obstacles dans la mise en œuvre du Projet ;
- Organiser et coordonner des missions de suivi-évaluation externe, d'audit, de supervision, de revue à mi-parcours et d'achèvement ; organisation des missions de supervision du FIDA, de l'AFD, du FEM/GEF et du gouvernement ;
- Préparer les situations et bilans d'exécution nécessaires à l'établissement des missions de supervision et à la participation aux différentes réunions des comités de suivi et de pilotage ;
- Organiser des sessions de recyclage en Suivi Évaluation pour l'équipe du Projet, les partenaires de mise en œuvre, les organisations locales et les bénéficiaires ;
- Planifier des rencontres régulières pour identifier les leçons de l'expérience et les conséquences pour les prochaines étapes du Projet ;
- Assurer la gestion des connaissances et les activités de communications selon les informations collectées par le suivi évaluations et les résultats généraux du projet

- Contribuer activement à la réalisation du PTBA et assurer la disponibilité des données pour sa formulation ;
- Coordonner le Système de S&E (SSE) dans chaque province et de l'antenne et assurer la collecte des données définies nécessaires au projet à la fréquence convenue ;
- Collaborer avec le personnel et les partenaires de mise en œuvre au suivi qualitatif afin de fournir des informations pertinentes sur l'évaluation courante des activités et des effets du projet ;
- Guider le personnel du projet et les partenaires à la rédaction de leurs rapports d'avancement et examiner les rapports en tirant les conclusions et recommandations nécessaires au pilotage ;
- Effectuer des visites périodiques sur le terrain pour soutenir la mise en œuvre du SE et vérifier la conformité des données collectées et transmises par les acteurs du système de S&E ;
- Orienter et superviser les consultants et/ou structures engagées par contrat pour la réalisation des enquêtes spécifiques nécessaires à l'évaluation des effets ;
- S'assurer que tous les contrats signés avec les opérateurs/prestataires de services incluent des spécifications pour le SSE et le type des données à collecter, fréquence et mode de reportage et les pénalités pour défaut de compte-rendu comme spécifié ;
- Informer et collaborer avec les missions externes de supervision et d'évaluation en faisant des informations disponibles et actualisées sur l'avancement du projet ;
- Planifier des rencontres régulières pour identifier les leçons de l'expérience et les conséquences pour les prochaines étapes du Projet et promouvoir le partage régulier des résultats du SE avec l'équipe du Projet, les partenaires de mise en œuvre et les bénéficiaires ;
- Assister le coordinateur dans le suivi d'exécution sectoriel ;
- Contribution à la promotion de la communication autour des résultats et impacts du projet ;
- Représenter le coordinateur en cas de besoin.

Qualifications et expériences requises

- Être de nationalité Congolaise (République Démocratique du Congo) ;
- Titulaire d'un diplôme universitaire supérieur de niveau Bac +5 minimum en **sciences agronomiques, statistiques, développement rural**, économie ou discipline apparentée ;
- Disposer d'au moins 12 ans d'expérience professionnelle globale dans la mise en œuvre des opérations de développement au sein des administrations publiques, des ONG internationales, agences des Nations Unies, bailleurs de fonds, ou des unités de projets d'envergure nationale (au-delà d'une province) ;
- Au moins une expérience de management d'équipe
- Au moins 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires de planification, de suivi-évaluation des projets ;
- Justifier d'une bonne connaissance du milieu rural ;
- Très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique et utilisation des logiciels de gestion des bases de données ;

- Une bonne connaissance des systèmes de S&E dans le contexte des projets de développement rural ;
- Connaissance pratique de la gestion axée sur les résultats et des domaines transversaux comme le développement de capacités et l'approche genre ;
- Bonne capacité de rédaction et d'expression en langue française ;
- Aptitude à effectuer des déplacements sur le terrain ;
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de clôture des candidatures ;
- L'expérience dans la mise en œuvre des projets de jeunes sera un atout ;

Contenu du dossier de candidature

Les documents de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation signée du (de la) candidat adressée au Secrétaire Générale à l'Agriculture et sécurité alimentaire ;
- ✓ Un curriculum vitae actualisé mentionnant au moins trois (3) personnes de référence pour confirmer les expériences et portant une adresse électronique et un numéro de téléphone valide ;
- ✓ Les copies électroniques des titres académiques notariés et attestations de formations ;
- ✓ Les preuves d'expérience, notamment les copies des attestations de service rendu et certificat de travail ;
- ✓ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- ✓ Une copie de certificat d'aptitude physique.

Processus de recrutement

Le recrutement se fera en trois étapes :

- ✓ L'examen des dossiers des candidats : seuls les candidats qui auront réalisé au moins 70% à l'étape documentaire seront invités pour le test écrit ;
- ✓ Le test écrit : seront invités à l'interview que les candidats qui auront atteint le seuil de 70% et au-delà au test écrits.
- ✓ L'interview : le meilleur candidat à l'issue de l'interview sera retenu pour le poste.

Durée du Contrat

Le contrat sera conclu pour une **durée d'un (1) an**, renouvelable sur la base d'une **évaluation satisfaisante des performances** du/de la titulaire. Le renouvellement du contrat sera toutefois limité à la **durée effective de mise en œuvre du Projet**.

Le contrat initial comportera une **période probatoire de six (6) mois**, au terme de laquelle la confirmation définitive du/de la titulaire sera subordonnée à une **évaluation positive des résultats et du comportement professionnel**.

Lieu d'affectation et de prise de fonction

Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Kikwit, dans la Province du Kwilu, au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Dépôt des candidatures et clôture

Toute personne intéressée pour ce poste, est priée de déposer son dossier de candidature par voie électronique via la plateforme dédiée à l'adresse suivante : recrutement.saphirdeveloppement.ci et sélectionner le poste souhaité », au plus tard **02 octobre 2026** à 16h00', heure de Kinshasa.