

1. RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN FINANCE RURALE ET ENTREPRENARIAT AGRICOLE/ ANTENNE DE KIKWIT

Missions

Sous la supervision et l'autorité directe du chef d'antenne de Kikwit et la supervision technique du responsable de la Composante 1, le/la spécialiste en entrepreneuriat et finance rural devra assurer l'exécution de la sous-composante 1.4 relative à l'accès aux services financiers et à l'entrepreneuriat

Tâches principales

- Assurer le développement de services financiers adaptés aux besoins des entrepreneurs ruraux et des micros, petites et moyennes entreprises dans l'agriculture et les secteurs connexes en collaboration avec les institutions financières et les services spécialisés du gouvernement ;
- Contribuer à la planification globale et à l'élaboration du PTBA du projet. A cet effet, collaborer avec les autres membres de l'équipe pour élaborer des programmes de travail, des budgets et tout autre document nécessaire ;
- Faciliter le partenariat entre les institutions financières et les centres d'incubation dans la zone d'intervention ;
- Suivre le plan de mise en œuvre et le budget des activités liées à l'accès au financement dans le cadre de la sous-composante 1.4 ;
- Suivre et évaluer régulièrement l'état d'avancement des activités susmentionnées et fournir des rapports période au Chef d'antenne ;
- S'assurer que les activités de développement des services financiers sont menées de manière appropriée ;
- Assurer l'identification et le suivi de l'incubation des jeunes et des femmes selon les modalités et critères définis par le projet (respect du protocole) et dans les délais impartis ;
- Suivre l'élaboration des plans d'affaires des bénéficiaires et le remboursement des prêts obtenus en collaboration avec les institutions financières et proposer des solutions aux problèmes rencontrés avec concertation avec les parties prenantes ;
- Contribuer à la préparation des rapports sur l'avancement du projet, en collaboration avec les autres membres de l'équipe ;
- Maintenir une étroite collaboration et coordination avec les spécialistes du secteur financier en RDC ;
- Effectuer toute autre mission ou tâche pertinente dans le domaine de ses compétences qui pourrait lui être confiée par le coordonnateur, le responsable d'antenne ou le responsable de la composante 1.

Qualification et expériences requises

1. Formation :

- Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master ou doctorat) en finance, commerce, banque, économie, ou dans un domaine étroitement lié.

2. Expérience :

- Au moins 5 ans d'expérience dans les aspects techniques de la finance coopérative.
- Obligatoirement, au minima deux ans d'expérience pour le compte d'institutions de microfinance ou **coopérative**, en tant qu'employé du département de crédit (agent de crédit, superviseur, chef d'agence, analyste des risques), avec une expérience démontrée pour le crédit agricole.
- Idéalement deux ans d'expérience pour le compte de projets de développement mis en œuvre par l'état congolais et / ou pour le compte d'organisations internationales, en tant que spécialiste en finance rurale ou similaire.
- Idéalement deux ans d'expérience dans la formation et le coaching aux jeunes entrepreneurs via un centre d'incubation et / ou au travers des institutions financières fournissant des activités d'accompagnement aux entrepreneurs, avec notamment une compréhension claire des besoins de l'entrepreneur pour la comptabilité et les principes de stratégie commerciale (connaissance client, détermination des prix, canaux de distribution, communication)
- Expérience avérée dans la facilitation d'échanges avec les institutions financières et centres d'incubation au niveau institutionnel (accord de partenariat) et opérationnel (échanges techniques, contribution à la production de manuels d'opération et mise en œuvre, coordination avec des agents de crédit et commerciaux).

3. Compétences techniques et informatiques

- Maîtriser les outils informatiques usuels (notamment Word et PowerPoint)
- Maîtrise avancée d'Excel notamment pour la production d'analyse financière
- Disposer d'une capacité avérée à produire des rapports techniques structurés et de haute qualité.
- Disposer de bonnes qualités oratoires et des capacités à s'exprimer en public

4. Compétences organisationnelles

- Faire preuve d'excellentes capacités organisationnelles et de planification, avec aptitude à hiérarchiser les priorités, respecter les délais et gérer simultanément plusieurs activités.
- Être capable de travailler en équipe, sous pression et dans des environnements opérationnels exigeants.

5. Aptitudes relationnelles et conditions de travail

- Disposer d'excellentes capacités de communication écrite et orale en français ; la maîtrise de langues nationales constitue un atout.
- Être disposé(e) à travailler en milieu rural, en interaction avec les communautés locales, et les autorités administratives et coutumières.
- Être disponible pour effectuer des déplacements fréquents sur le terrain dans le cadre des missions de suivi et de supervision.

2. Contenu du dossier de candidature

Les documents de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation signée du (de la) candidat adressée au Secrétaire Générale à l'Agriculture ;
- ✓ Un curriculum vitae actualisé mentionnant au moins trois (3) personnes de référence pour confirmer les expériences et portant une adresse électronique et un numéro de téléphone valide ;
- ✓ Les copies électroniques des titres académiques notariés et attestations de formations ;
- ✓ Les preuves d'expérience, notamment les copies des attestations de service rendu et certificat de travail ;
- ✓ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- ✓ Une copie de certificat d'aptitude physique.

3. Durée du Contrat

Le contrat sera conclu pour une **durée d'un (1) an**, renouvelable sur la base d'une **évaluation satisfaisante des performances** du/de la titulaire. Le renouvellement du contrat sera toutefois limité à la **durée effective de mise en œuvre du Projet**.

Le contrat initial comportera une **période probatoire de six (6) mois**, au terme de laquelle la confirmation définitive du/de la titulaire sera subordonnée à une **évaluation positive des résultats et du comportement professionnel**.

Lieu d'affectation et de prise de fonction

Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Kikwit, dans la Province de Kwilu, en République Démocratique du Congo.

Dépôt des candidatures et clôture

Toute personne intéressée pour ce poste, est priée de déposer son dossier de candidature par voie électronique via la plateforme dédiée à l'adresse suivante : recrutement.saphirdeveloppement.ci et sélectionner le poste souhaité », au plus tard **02 octobre 2026** à 16h00', heure de Kinshasa.