

6. RECRUTEMENT DE DEUX SPECIALISTES EN GESTION DE PROJET (2) :

1. Mission :

Sous la supervision du Chef d'antenne du Haut Katanga et Lualaba, les spécialistes en gestion du projet accompliront les tâches suivantes :

- ✓ Soutenir la mobilisation communautaire et les approches participatives intégrées pour l'engagement communautaire dans les activités du projet tout au long de sa durée.
- ✓ Soutenir l'organisation de visites d'échange entre les producteurs et d'autres acteurs de diverses chaînes de valeur maraîchères.
- ✓ Assurer le lien entre les structures nationales du projet et les institutions communautaires, notamment en impliquant les organisations communautaires.
- ✓ Assurer la capitalisation des innovations et des pratiques communautaires en matière de GDT pour la restauration des écosystèmes, la conservation de la biodiversité et l'amélioration de l'utilisation des ressources foncières.
- ✓ Aider à l'élaboration de divers documents (rapport d'activité, AWPB).
- ✓ Soutenir le regroupement et l'organisation des petits producteurs situés au niveau des bassins de production afin de faciliter la diffusion des technologies éprouvées.
- ✓ Soutenir le renforcement des capacités des organisations qui émergent autour des activités de production dans le cadre de la conservation de la biodiversité, de la restauration des écosystèmes, de la GDT et de la gestion de l'eau dans les régions de captage du projet.
- ✓ Soutenir l'organisation et la mise en place de sessions de formation pour les producteurs, selon les besoins.
- ✓ Superviser le travail des prestataires de services dans la réalisation de leurs objectifs et la satisfaction des groupes cibles.
- ✓ Produire un rapport annuel sur toutes les activités menées, qui alimentera les rapports réguliers.
- ✓ Assurer la supervision de la mise en œuvre et du suivi des activités du projet contribuant au renforcement des capacités organisationnelles et techniques des autres responsables de projet.
- ✓ Veiller à ce que les activités de renforcement des capacités prévues dans le cahier des charges des opérateurs chargés de la mise en œuvre soient menées de manière optimale.
- ✓ Soutenir la communication des activités du projet auprès d'un public plus large.
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec le service de suivi et d'évaluation pour la rédaction des rapports du projet.

2. Qualifications et compétences

- ✓ Être titulaire d'un diplôme universitaire ou équivalent en agronomie, gestion des ressources naturelles, économie, sciences sociales, développement rural ou équivalent, et ;
- ✓ Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le pilotage ou la gestion de projets de développement rural ;
- ✓ Avoir la maîtrise de l'anglais et une excellente maîtrise d'au moins une langue locale de la zone couverte par le projet constituera un atout supplémentaire.

3. Contenu du dossier de candidature

Les documents de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation signée du (de la) candidat adressée au Secrétaire Générale à l'Agriculture ;
- ✓ Un curriculum vitae actualisé mentionnant au moins trois (3) personnes de référence pour confirmer les expériences et portant une adresse électronique et un numéro de téléphone valide ;
- ✓ Les copies électroniques des titres académiques notariés et attestations de formations ;
- ✓ Les preuves d'expérience, notamment les copies des attestations de service rendu et certificat de travail ;
- ✓ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- ✓ Une copie de certificat d'aptitude physique.

4. Durée du Contrat

Le contrat sera conclu pour une **durée d'un (1) an**, renouvelable sur la base d'une **évaluation satisfaisante des performances** du/de la titulaire. Le renouvellement du contrat sera toutefois limité à la **durée effective de mise en œuvre du Projet**.

Le contrat initial comportera une **période probatoire de six (6) mois**, au terme de laquelle la confirmation définitive du/de la titulaire sera subordonnée à une **évaluation positive des résultats et du comportement professionnel**.

5. Lieu d'affectation et de prise de fonction

Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Lubumbashi, dans la Province du Haut Katanga, en République Démocratique du Congo.

Dépôt des candidatures et clôture

Toute personne intéressée pour ce poste, est priée de déposer son dossier de candidature par voie électronique via la plateforme dédiée à l'adresse suivante : recrutement.saphirdeveloppement.ci et sélectionner le poste souhaité », au plus tard **02 octobre 2026** à 16h00', heure de Kinshasa.